

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»)

688610, Камчатский край, Тигильский район, с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, 12а,
тел./факс 8(415)37 26184, e-mail: dir_school@kamgov.ru

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
179 - П	02.09.2022г.

« Об организации питания обучающихся
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
на 2022-2023 учебный год».

На основании Постановления администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 13.01.2022г. № 5 «Об установлении денежных норм обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в период получения ими общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тигильского муниципального района на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» в 2022-2023 учебном году :
 1. **Нифтиеву Н.П.**, социального педагога
 2. **Василенко Н.И.** , зам. директора по АХЧ
2. **Нифтиевой Н.П.**, социальному педагогу,
 - организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов с 05 сентября 2022 года ;
 - собрать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся на предоставление горячего питания по категориям;
 - вести ежедневный учет обучающихся , получающих горячее питание;
 - осуществлять контроль за посещением учащихся столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - организовать дежурство учителей и учащихся в школьной столовой;
 - вести просветительскую работу по формированию у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи (мониторинги, классные часы, беседы, родительские собрания, оформление стендов);
 - организовать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворенности организации и качеством питания в школе;
 - привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
3. **Василенко Н.И.**, зам. директора по АХЧ :
 - осуществлять контроль за закладкой сырья при приготовлении блюд совместно с медицинской сестрой, за работой бракеражной комиссии, за соблюдением примерного 14-дневного меню, за санитарным состоянием пищеблока, за соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока, за осуществление программы производственного контроля (ХАССП);
 - сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором школы и размещать в установленном месте;
 - финансовые средства использовать по назначению;
 - при покупке продуктов питания требовать сертификаты качества продуктов

- питания и следить за их сроками годности;
- своевременно предоставлять все отчетные документы по питанию в бухгалтерию школы;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок, контролирующими и надзорными органами.

4. **Леоновой С.Н.**, медицинской сестре школы (сотрудник ОВОП с. Усть-Хайрюзово):
- разработать меню на одного ребенка в день из расчета

Прием пищи	Денежные нормы питания обучающихся МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» в день на одного учащегося из малоимущих семей	
	от 7 до 11 лет	от 11 до старше
Стоимость среднесуточных наборов пищевых продуктов	653,72 руб.	754,70 руб.
Завтрак в школе	не более 163,43 рублей	не более 188,68 рублей
Обед в школе	не более 228,80 рублей	не более 264,15 рублей
Полдник в школе	не более 98,06 рублей	не более 113,21 рублей
Итого :	не более 490,29 рублей	не более 566,04 рублей

- следить за качеством приготовления пищи и за санитарным состоянием пищеблока школы;
- контролировать качество и сроки годности закупаемых продуктов питания.

5. **Санашевой А.Г.**, главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление денежных средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на период обучения предоставляет бесплатное питание следующим категориям граждан, проживающих на территории с. Усть-Хайрюзово:

- обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи;
- обучающимся из семей, в которых средний душевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
- обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
- обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- сдавать табель учета приемов горячей пищи обучающимися класса в последний день текущего месяца;
- контролировать посещение учащихся своего класса в столовой.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Утвердить список учащихся 1 – 4 классов, получающих 1-но разовое бесплатное питание (из Федерального бюджета) - приложение № 1.
10. Утвердить список учащихся 1 – 4 классов, получающих 1-но разовое платное питание (обед) - приложение № 2.
11. Утвердить список учащихся 1 – 4 классов, получающих 2-х разовое платное питание (обед, полдник) - приложение № 3.
12. Утвердить список учащихся 1 – 4 классов, получающих 2-х разовое бесплатное питание (без ГПД) - приложение № 4.
13. Утвердить список учащихся 2 – 4 классов, получающих 2-х разовое бесплатное питание (с ГПД) - приложение № 5.
14. Утвердить список учащихся 5 – 11 классов, получающих 2-х разовое бесплатное питание (обед, полдник) - приложение № 6.
15. Утвердить список учащихся 5 – 11 классов, получающих 3-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед, полдник) - приложение № 7.
16. Утвердить список учащихся 5 – 11 классов, получающих 1-но разовое платное питание (обед) - приложение № 8.
17. Утвердить список учащихся 5 – 11 классов, получающих 2-х разовое платное питание (обед, полдник) - приложение № 9.
18. Утвердить список учащихся 5 – 11 классов, получающих 3-х разовое платное питание (завтрак, обед, полдник) - приложение № 10.
19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

ВрИО директора
школы

должность

личная подпись

Е.Г. Мурашкина
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а):

