

**Приложение № 40**  
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

**Согласовано:**


Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 6  
« 15 » января 2021 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 13  
«15» января 2021 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 3  
«15» января 2021 года

**Утверждено:**

Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
/Ю.Н. Бурова/  
Приказ № 7 - П  
« 15 » января 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством**  
**питания обучающихся**  
**МБОУ « Усть-Хайрюзовская СОШ»**



Утверждено:

Директор

МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

/Ю.Н. Бурова/

Приказ № 7 - П

«10» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией и качеством**  
**питания обучающихся**  
**МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и воспитанников дошкольных групп.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Учреждения правил и норм по организации питания в школе и в дошкольных группах (далее – ДГ).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся и воспитанников ДГ.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся и воспитанников ДГ.

2.3. Повышение охвата обучающихся и воспитанников ДГ горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся и воспитанников ДГ.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за организацией приема пищи учащимися и воспитанниками ДГ, соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания.
- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации Учреждения.
- 3.5. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся и воспитанников ДГ.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся и воспитанников ДГ, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания учащихся и воспитанников ДГ.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.
- 5.2. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.3. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц, представители родительской общественности – 2 раза в месяц.
- 5.4. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, информация выкладывается на сайт.

### 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

- 6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.9. Контроль за соблюдением норм питьевого режима
- 6.10. Мониторинг удовлетворенности питанием
- 6.11. Контроль за ежедневным меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 6.12. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения.
- 6.13. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.