

**Приложение № 23**  
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

Согласовано:  
Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 3  
« 22 » июня 2021 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 7  
«22» июня 2021 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 4  
«22» июня 2021 года



Утверждено:  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Ю.Н. Бузова/  
Приказ № 132 - П  
«12» июля 2021 года

## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**

Приложение №23

Утверждено:

Директор

МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

Ю.Н.Бурова/

Приказ № 132 - П

10 июля 2021 года



## Положение

### о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

#### 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» разработаны в соответствии с в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Положение устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее – Учреждение).

#### 2. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года

академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении Педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его

родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся .

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок и основания отчисления (исключения) обучающихся:**

4.1. По решению органа управления образовательным учреждением (педагогический совет, Совет школы и т.п.) по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и на основании решения муниципальной КПДН и ЗП за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключения из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15-ти лет (ч. 4 ст. 43 Закон РФ «Об образовании»).

4.2. Совет школы готовит информацию в Управление образования, в КПДН и ЗП района об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

4.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим 2 или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательного учреждения, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- Причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

4.4. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закон РФ

«Об образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Совета школы направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании решения Педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении (смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение), и справки из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся .

4.9 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных родителей).

4.10. Решение Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Учреждение в 3-х дневный срок обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Управление образования и КПДН МО « Тигильский муниципальный район».

4.12. Дата приказов директора Учреждения об отчислении обучающегося не может быть раньше даты, указанной в документах, дающих право на отчисление (исключение).

4.13. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении (исключении) обучающихся из Учреждения делается соответствующая запись в алфавитной книге.

## **5. Выбытие обучающегося из Учреждения.**



5.1. Требования обязательного получения основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

5.3. КПДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. Выбытие обучающегося из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт директор Учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

5.5. Основанием выбытия обучающегося из Учреждения является:

5.5.1. Инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства.

5.5.2. Перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого вида, в том числе понижением класса обучения.

5.5.3. Перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью.

5.5.4. Направление Управления образования администрации Тигильского муниципального района.

5.5.5. Решение судебных органов.

5.5.6. Длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

5.6. Выбытие обучающегося из учреждения для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно, начиная с 7 класса по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и на основании решения КПДН и ЗП.

Для этого необходимо:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования администрации Тигильского муниципального района - с указанием причин выбытия и в какое учебное заведение выбывает (в учебно-консультационный пункт (УКП), вечернюю школу, профессиональное училище (ПУ), колледж и др.)

2. На учащихся, не достигших 15-ти лет, в исключительных случаях выбытия из Учреждения, необходимо предоставить из школы:

- Характеристику классного руководителя, с указанием причин;
- Выписку из решения педагогического совета;
- Выписку оценок за последний период обучения.

3. С визой Управления образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» копии документов в КПДН и ЗП для выдачи разрешения о передачи личного дела ученика из школы в УКП, вечернюю школу, ПУ, колледж и др. Только после этого Учреждением выдается на руки родителям Личная карта учащегося для оформления дальнейшего обучения в УКП, вечерней школе, ПУ, колледже и др.

5.7. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора школы, в котором указывают причину

выбытия, а также наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение ребенка.

5.8. При выбытии обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- Личная карта учащегося;
- Медицинская карта учащегося;
- Табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- Подтверждение о том, что образовательное учреждение, в которое переходит ученик, принимает его.

5.9. Выбытие учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.10. Образовательная организация, принимающая обучающегося, обязана дать подтверждение о его приеме и оформить его зачисление приказом руководителя.

5.11. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение 5-ти лет.

5.12. Учреждение несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

5.13. Контроль системы учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется Управлением образования администрации Тигильского муниципального района.

## **6. Восстановление обучающегося в Учреждение.**

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

6.2. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится на основании «Положения о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

6.3. Восстановление обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

6.6. При восстановлении в Учреждение обучающемуся устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).