

**Приложение № 35**  
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

**Согласовано:**  
Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 3  
«18» мая 2018 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 8  
«21» мая 2018 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 4  
«18» мая 2018 года



**Утверждено:**  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
/Ю.Н. Бурова/  
Приказ № 121/1 - П  
«09» мая 2018 года

**Положение**  
**о премировании работников**  
**МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**  
**по итогам года.**



Утверждено:  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Ю.Н. Бурова/  
№ 121/1 - П  
1 мая 2018 года

**Положение  
о премировании работников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
по итогам года.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о премировании является локальным нормативным актом, регламентирующим:
- Показатели премирования работников;
  - Размер и порядок назначений премий;
  - Иные вопросы, касающиеся премирования работников.
- 1.2. Положение вводится с целью повысить материальную заинтересованность и ответственность работников в улучшении результатов работы учреждения.
- 1.3. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

**2. Виды премий и показатели премий.**

- 2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливается годовая премия по итогам года.
- 2.2. Премия выплачивается в пределах имеющейся экономии ФЗП.
- 2.3. Премирование по итогам работы осуществляется в случае достижения работником производственных результатов при безупречном одновременном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя; участие в течение учетного периода в выполнении важных работ, мероприятий; инициатива, применение в работе современных форм труда.

**3. Порядок расчета и утверждения премии.**

- 3.1. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статической отчетности, оперативного учета.
- 3.2. Размер годовой премии может устанавливаться в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника за фактически отработанное время

(дни отпуска, учебы и дней временной нетрудоспособности из расчетного периода исключается).

3.3. Годовая премия выплачивается на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Им же определяется круг премируемых работников и размеры премий.

3.4. Периодом времени для начисления годовой премии являются 12 календарных месяцев (январь – декабрь).

**3.5. Производственные упущения, за которые годовая премия по итогам работы не назначается:**

Меры дисциплинарного взыскания, как увольнение, выговор за нарушения трудовой дисциплины работником, в том числе:

- Прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени);
- Распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- Нарушение техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- Невыполнение приказов, распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов учреждения;
- Утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

**3.6. Производственные упущения, за которые годовая премия по итогам работы снижается:**

- Меры дисциплинарного взыскания, как замечание;
- Упущения, связанные с обязанностями работника, предусмотренными должностной инструкцией, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей;
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания);
- Частичное или полное не начисление премии производится за тот учетный период, в котором были допущены упущения в работе).

3.7. Премия не начисляется работникам, уволенным к моменту начисления премии.