

**Приложение № 3**  
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

**Согласовано:**

Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 1  
« 30 » августа 2019 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 1  
«28» августа 2019 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 1  
«02» сентября 2019 года

**Утверждено:**

Директор

МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

/Ю.Н. Бузова/

Приказ № 152/2 - П

«02» сентября 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной этике**  
**педагогических работников**  
**МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной этике**  
**педагогических работников**  
**МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
  - 1.1.2. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
  - 1.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - 1.1.4. Законом РФ «О противодействии коррупции»;
  - 1.1.5. Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - 1.1.6. Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (Совместное письмо Минпросвещения России и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» от 20.08.2019 года № 941/06/484).
  - 1.1.7. Другими локальными актами, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы;
- и содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Лицей), независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

**1.2. Настоящее Положение служит целям:**

- 1.2.1. Установления нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- 1.2.2. Содействия условий для укрепления авторитета и обеспечения единых норм поведения педагогических работников МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»;
- 1.2.3. Повышения доверия граждан к МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»;
- 1.3. Положение призвано повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- 1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в

общественном сознании, самоконтроле педагогических работников;

1.5. Знание и соблюдение педагогическими работниками настоящего Положения является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности;

#### **1.6. Настоящее Положение:**

1.6.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» в трудовой сфере;

1.6.2. Принимается на педагогическом совете с учетом мнения родительского комитета и советом старшеклассников и утверждается приказом директора МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»;

1.6.3. Вводится в действие со дня утверждения на срок действия документов, в соответствии с которыми разработано;

1.6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»;

1.7. Педагогический работник, который состоит в трудовых отношениях с МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» и выполняет трудовые обязанности по обучению, воспитанию обучающихся обязан соблюдать настоящее Положение.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

2.1. Нормы этики педагогических работников устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права;

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности;

2.3. При выполнении должностных обязанностей педагогические работники руководствуются следующими принципами:

2.3.1. Законность;

2.3.2. Профессионализм;

2.3.3. Ответственность;

2.3.4. Демократичность;

2.3.5. Толерантность;

2.3.6. Гуманность;

2.3.7. Справедливость;

2.3.8. Порядочность;

2.3.9. Взаимное уважение;

### **3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.1.1. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.1.3. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

3.1.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

3.1.5. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство свобод человека и гражданин, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

3.1.6. Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой

образовательной программы;

3.1.7. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

3.1.8. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

4.1.1. Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

4.1.2. Сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

4.1.3. Выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

4.1.4. Стараются обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

4.1.5. Проявляют толерантность;

4.1.6. Осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

4.1.7. При оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

4.1.8. Защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

4.1.9. Стремятся стать для них положительным примером;

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

4.2.1. Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

4.2.2. Оценки их личности и поступков, личности их родителей (законных представителей);

4.2.3. Проведения в ходе образовательной деятельности политической и (или) религиозной агитации;

#### **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

5.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей;

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

5.2.1. Помнить, что обратившиеся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Лицея в целом;

5.2.2. Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

5.2.3. Начинать общение с приветствия;

5.2.4. Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

5.2.5. Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

5.2.6. Высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- 5.2.7. Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- 5.2.8. Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- 5.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:
- 5.3.1. Заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
  - 5.3.2. Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
  - 5.3.3. Перебивать их в грубой форме;
  - 5.3.4. Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
  - 5.3.5. Разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);
  - 5.3.6. Переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности их детей;
- 5.4. Прилагать все усилия, чтобы приобщить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы;
- 5.5. Не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал;
- 5.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

- 6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
- 6.1.1. Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
  - 6.1.2. Поддерживают и продвигают интересы коллег;
- 6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- 6.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
  - 6.2.2. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
  - 6.2.3. Обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 7.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

7.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятки или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционного правонарушения).

## **8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО.**

8.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

8.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **9. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ.**

9.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

## **10. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ.**

10.1. Каждое МО имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

10.2. Также существует возможность самовыдвижения.

10.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

10.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

10.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

10.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

10.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.

10.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

10.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

10.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

10.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

10.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в «КОД»е и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам ОУ как в реальной, так и в виртуальной среде.

10.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

10.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.

10.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

10.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

10.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель школы лишь правдиво информируется по их запросу.

10.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ОУ.

10.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

10.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Нарушение педагогическим работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» и (или) комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений;

11.2. Соблюдение педагогическим работником Настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.