

Согласовано:  
Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 3  
« 22 » июня 2021 года

Утверждено:  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
\_\_\_\_\_/Ю.Н. Бурова/  
Приказ № 132 - П  
«12» июля 2021 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 7  
«22» июня 2021 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 4  
«22» июня 2021 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ШКОЛЫ**  
**МБОУ «Усть – Хайрюзовская СОШ»**

**Приложение № 17**  
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

**Утверждено:**  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Ю.Н. Бузова/  
Приказ № 132 - П  
«12» июля 2021 года

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ**

### **МБОУ «Усть – Хайрюзовская СОШ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

#### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

3.1 Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов. Председатель в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на общем родительском собрании

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3.4. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

3.5. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

3.6. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

3.7. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

3.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.**

4.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

4.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

4.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

4.6. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и работников школы.

4.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4.7. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.**

**Родительский комитет школы имеет право:**

5.1. вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 5.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.3. заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- 5.4. принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 5.5. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- 5.6. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 5.7. оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 5.8. ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 5.9. имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.**

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами села и района – по вопросам в пределах своей компетенции; устанавливает взаимоотношения между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.