

Согласовано:

Родительским комитетом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 3
« 18 » мая 2018 года

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 8
«21» мая 2018 года

Советом старшеклассников
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 4
«18» мая 2018 года



Утверждено:

Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
_____/Ю.Н. Бузова/
Приказ № 121/1 - П
«29» мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»



Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
/Ю.Н. Бузова/
Приказ № 121/1 - П
«29» мая 2018 года

Положение о Совете профилактики МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее – Учреждение) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до издания нового соответствующего положения.
- 1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.
- 1.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Цель Совета профилактики

- 2.1. Совет профилактики - это коллегиальный и постоянно действующий орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в Учреждении, осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава Учреждения, фактов уклонения от обучения, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде.

III. Задачи Совета профилактики

- 3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, преодоление девиантного и асоциального поведения обучающихся, профилактика семейного неблагополучия.
- 3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.3. Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних.
- 3.4. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений

- несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающимися.
- 3.5. Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
 - 3.6. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.
 - 3.7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
 - 3.8. Сохранение психического и физического здоровья обучающихся.
 - 3.9. Проведение социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
 - 3.10. Рассмотрение дел на обучающихся и их родителей или иных законных представителей и применение к ним мер воздействия в соответствии с Положением о Совете профилактики.
 - 3.11. Составление анализа состояния, причин и условий правонарушений и антиобщественных действий обучающимися, безнадзорности и беспризорности один раз в год.

IV. Принципы деятельности Совета профилактики

- 4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- законности, демократизма;
 - гуманного обращения с обучающимися;
 - поддержки семьи и взаимодействия с ней;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

V. Нормативно-правовая основа деятельности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормами:
- Конвенции Организации Объединенных наций о правах ребенка от 20.11.1989 года;
 - Всемирной Декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей от 30.09.1990 года;
 - Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки России от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Письма Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимся с девиантным поведением»);
 - Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением о Совете профилактики.

VI. Основные направления деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Педагогический коллектив Учреждения на основании ст. 14 ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

VII. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением.

7.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы Учреждения.

7.2. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

7.3. Основными задачами учета является обеспечение деятельности Учреждения по своевременному:

а) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

г) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.4. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем Учреждения, так и коллегиальным органом Учреждения (Советом профилактики). Решение руководителя Учреждения либо решение коллегиального органа Учреждения, согласованное руководителем, по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, а также постановки на учет оформляется в форме заключения.

7.5. На основании указанного заключения, утвержденного руководителем Учреждения, на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

- б) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- в) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- г) иные:
 - допускающие текущую систематическую неуспеваемость по учебным предметам в течение четверти;
 - допускающие неудовлетворительные оценки по учебным предметам по итогам четверти;
 - оставленные на повторный курс обучения по причине неуспеваемости;

7.6. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка Учреждения);
- б) окончание обучения в образовательной организации;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VIII. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1. Педагогический коллектив Учреждения, в том числе члены Совета профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

8.2. Педагогический коллектив Учреждения, в том числе члены Совета профилактики, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей обучающихся, если они не исполняют или ненадлежаще исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

8.3. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с иными лицами, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.4 Индивидуальная профилактическая работа в отношении указанной категории несовершеннолетних проводится в случае, если они являются обучающимися МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

IX. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

9.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные в ст. 7 Положения о Совете профилактики, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление обучающегося или его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- приговор, определение или постановление суда;
- Постановление Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тигильский муниципальный район, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника ОМВД;
- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения

несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

X. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания им:

- педагогической, психологической, правовой, социальной и иной помощи, до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XI. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

11 .1. Обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11 .2. Обучающиеся имеют право:

- на гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- на обеспечение бесплатной педагогической, психологической, социальной, юридической и иной помощи;
- на конфиденциальность полученной информации;
- на поддержку семьи и взаимодействия с ней;
- на индивидуальный подход при проведении индивидуальной профилактической работы с ними.

11.3. Перечисление прав, указанных в пунктах 10.1 и 10.2 настоящей статьи, не должно толковаться как отрицание или умаление других прав обучающихся.

11.4. Несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право обжалования решений, принятых работниками учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы образования, органы прокуратуры и суд.

XII. Состав Совета профилактики

12.1. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики, заместитель председателя Совета профилактики, секретарь, члены Совета профилактики (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, педагогические работники.

12.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета профилактики назначаются и утверждаются приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

12.3. Количественный (нечетный) состав Совета профилактики (7-9 человек) определяется с учетом численности обучающихся школы и объема работы.

12.4. В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие классные руководители, родители или иные законные представители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественность, члены родительского комитета, иные лица.

12.5. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию деятельности Совета профилактики, за принятые решения и контроль их исполнения.

12.6. Распределение обязанностей в Совете профилактики:

- председатель Совета профилактики - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь Совета профилактики - избирается из состава Совета профилактики.
- Члены Совета профилактики:
 - педагог-организатор;
 - педагог-психолог;
 - педагог-предметник;
 - социальный педагог;
 - классный руководитель.

XIII. Права членов Совета профилактики.

Члены Совета профилактики имеют право:

13.1. Требовать от должностных лиц Учреждения предоставления сведений, необходимых для деятельности Совета профилактики.

13.2. Привлекать администрацию Учреждения и специалистов субъектов системы профилактики по согласованию (при необходимости) для решения проблем обучающихся.

13.3. Производить обследование материально-бытовых условий проживания детей в семье.

13.4. Производить личный прием обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

13.5. Вносить в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации муниципального образования Тигильский муниципальный район представления, ходатайства по фактам уклонения обучающихся от учебы; антиобщественного поведения; перевода из одной образовательной организации в другую, исключение, оставление обучающимися образовательной организации; уклонение родителей или иных законных представителей от исполнения обязанностей по воспитанию и обучению обучающихся и иным основаниям.

13.6. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей или иных законных представителей и принимать по ним решения.

XIV. Заседания Совета профилактики

14.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

- 14.2. На период временного отсутствия председателя Совета профилактики обязанности по проведению заседаний возлагаются на заместителя председателя Совета профилактики.
- 14.3. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в месяц или при необходимости.
- 14.4. На заседании Совета профилактики обязательно присутствие обучающихся, их родителей или иных законных представителей.
- 14.5. Совет профилактики вправе рассматривать дело на обучающихся, их родителей или иных законных представителей при вторичной неявке в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

XV. Меры воздействия к обучающимся, их родителям или иным законным представителям

Совет профилактики может применять следующие меры воздействия:

- 15.1. Замечание.
- 15.2. Выговор.
- 15.3. Направление материалов на обучающихся, их родителей или иных законных представителей, в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации с.Тигиль.
- 15.4. Члены Совета профилактики вправе предлагать родителям или иным законным представителям обучающихся меры социальной, реабилитационной и иной помощи с внесением записи в решение Совета профилактики.
- 15.5. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

XVI. Протокол заседания Совета профилактики

16.1. При рассмотрении материалов дел ведется протокол заседания Совета профилактики, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Совета профилактики;
- повестка заседания Совета профилактики;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов дела;
- содержание рассматриваемого дела;
- краткая запись объяснений лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- другие данные;
- сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения.

16.2. Протокол заседания подписывается председателем Совета профилактики и секретарем. Книга (журнал) протоколов заседаний Совета профилактики прошивается, нумеруется, имеет заверительную подпись и опечатывается.

16.3. В отсутствие председателя Совета профилактики протокол заседания подписывается председательствующим в заседании.

XVII. Документационное обеспечение деятельности Совета профилактики в образовательной организации

17.1. Документационным обеспечением деятельности Совета профилактики в образовательной организации является:

- Приказ о создании Совета профилактики в образовательной организации, утвержденный подписью директора.

- Приказ об утверждении состава Совета профилактики, утвержденный подписью директора.
- Положение о Совете профилактики.
- Решения Совета профилактики.
- Повестка заседания Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год.
- Книга (журнал) протоколов Совета профилактики.
- Приказ о проведении заседания Совета профилактики. Издание приказа о проведении заседания Совета профилактики не является обязательной нормой.
- Регистрационная карточка на обучающегося, поставленного на внутришкольный учет.
- Регистрационная карточка на семью, находящуюся в социально опасном положении, поставленную на внутришкольный учет.
- Накопительный материал. Накопительный материал: справки о посещаемости, пропускам уроков без уважительной причины, характеристика классного руководителя, психолого-педагогическая характеристика, заключение психодиагностического обследования, акты обследования материально-бытовых условий проживания и другие документы собираются в течение всего срока внутришкольного учета и приобщаются к регистрационной карточке.
- Книга регистрации внутришкольного учета на обучающихся. Книга регистрации заводится не каждый учебный год, а ведется до окончания книги регистрации.
- Книга регистрации внутришкольного учета на семьи, находящиеся в социально опасном положении. Книга регистрации заводится не каждый учебный год, а ведется до окончания книги регистрации.
- Книга регистрации может быть заменена списочным учетом. Книга регистрации заводится не каждый учебный год, а ведется до окончания книги регистрации.
- Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося, законного представителя (ей) обучающегося, заверенное печатью образовательной организации.