

Согласовано:
Родительским комитетом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 3
« 22 » июня 2021 года

Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
_____/Ю.Н. Бурова/
Приказ № 132 - П
«12» июля 2021 года

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 7
«22» июня 2021 года

Советом старшеклассников
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 4
«22» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования
обучающимися лечебно-
оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и
объектами спорта
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
_____/Ю.Н.Бурова/
Приказ № 132 - П
«12» июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее – Учреждение) в целях обеспечения развития и охраны здоровья обучающихся в рамках учебно-воспитательной деятельности.

1.3. Основной задачей Положения является обеспечение свободного пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, столовая, библиотека, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка.

1.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и

объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой ОВОП с.Усть-Хайрюзово, которая наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения Учреждения и медицинского учреждения осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организацию питания осуществляет Учреждение.

3.2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за счёт родительских средств (средств законных представителей).

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения.

4.1. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Камчатского края;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагога-библиотекаря).

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности школьного библиотечно-информационного центра регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, открытая спортивная площадка.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6.3. Во время пользования объектами Учреждения обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, курить;
- портить имущество, спортивное оборудование;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по прямому назначению.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части.