

**Согласовано:**

Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 3  
« 18 » мая 2018 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 8  
«21» мая 2018 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 4  
«18» мая 2018 года

**Утверждено:**



Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
\_\_\_\_\_/Ю.Н. Бурова/  
Приказ № 121/1 - П  
«29» мая 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об условном переводе  
неуспевающих обучающихся  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**



Утверждено:  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
О.Н.Бурова/  
Протокол № 121/1 - П  
12 мая 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе неуспевающих обучающихся МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1. Положение об условном переводе неуспевающих обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по итогам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

4. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) или продолжают получать образование в иных формах.

### **2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического Совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предметы, по которым по итогам года или в результате неуспешной сдачи экзаменов он имеет неудовлетворительные отметки.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на образовательное учреждение.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Состав комиссии утверждается приказом по школе

2.11. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Организация работы с учащимися, переведенными условно.**

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; составляется расписание занятий;
- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.3. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

3.5. Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

#### **4. Аттестация условно переведённых обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем .

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

## **5. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **6. Ведение документации**

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

### **в мае:**

«Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **в октябре следующего года:**

«По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

или:

«По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

или:

«По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения).  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа»**

688610, Камчатский край, Тигильский район, с.Усть-Хайрюзово, ул. Школьная,1  
ОГРН 1024101417757, ИНН 8202008159, КПП 820201001  
Тел. 8(415)37 26177, факс 26184, e-mail: [dir\\_school@mail.ru](mailto:dir_school@mail.ru)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителей) \_\_\_\_\_, доводим  
до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года  
имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета от «\_\_» мая 20\_\_ г. № \_\_\_\_, в соответствии со ст. 58 Закона  
РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по  
ликвидации академической задолженности (в течение учебного года до 01 октября):

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

*Классный руководитель:*

Ознакомлен : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Роспись родителей:*

*Дата:*

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа»**

---

688610, Камчатский край, Тигильский район, с.Усть-Хайрюзово, ул. Школьная,1  
ОГРН 1024101417757, ИНН 8202008159, КПП 820201001  
Тел. 8(415)37 26177, факс 26184, e-mail: [dir\\_school@mail.ru](mailto:dir_school@mail.ru)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителей) \_\_\_\_\_ доводим  
до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года  
имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и  
решением педагогического совета от «\_\_» мая 20\_\_ г. № \_\_, в соответствии со ст. 58 Закона РФ  
«Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Роспись родителей)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

**Расписка**

Я, \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ  
«Усть-Хайрюзовская СОШ» получил \_\_\_\_\_ задания по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для ликвидации академической задолженности.

« \_\_\_\_\_ » мая 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_