

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
«31» августа 2017 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Тигильский
муниципальный район»
№ 117-Д от «01» сентября 2017 года



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа»

с. Усть-Хайрюзово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» Тигильского муниципального района, далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Статус Учреждения:

- организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, дом 12а.

Фактический адрес: 688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, дом 12а,

Фактический адрес интерната при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»:
688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, дом 12а

Фактический адрес дошкольных групп при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»:

688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, дом 12а,

Дополнительные адреса зданий в случае непредвиденных обстоятельств (на период ремонта здания, сейсмоукрепления и др.):

688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Ленинская, дом 12,
688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, дом 6б.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ.

1.6. На основании Постановления главы администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 10.08.2007г. № 101 создан интернат с круглосуточным пребыванием обучающихся из сельского поселения «село Хайрюзово».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Управлением образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район», закреплено за ним на праве оперативного управления, содержится на его самостоятельном балансе.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Комитет).

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в сфере образования, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13.12.2006г., Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Положением об интернате при школе, договором между Учредителем и Учреждением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008), настоящим Уставом и другими

нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счет в органе Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права по согласованию с Учредителем, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Регистрация, лицензирование, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основе Договора о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся между Учреждением и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Камчатского края «Тигильская районная больница» (ГБУЗ КК «Тигильская РБ»). Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ КК «Тигильская РБ» за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.18. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Денежные нормы питания обучающихся на текущий финансовый год устанавливаются правовым актом муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с учетом действующих требований СанПиН и цен на продукты питания, сложившиеся в Тигильском районе.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

2. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения с. Усть-Хайрюзово в получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- защита национальных культур, региональных культурных традиций;

- общедоступность образования;

- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах общедоступности образования; бесплатности образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием; свободы в образовании; демократического, государственно-общественного характера управления образованием; повышения качества образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.5.2. Организация дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения потребностей учащихся к саморазвитию, сознательному выбору профессии, формированию культуры, организации сознательного досуга.

2.5.3 Учреждение может заниматься иными видами деятельности, не указанными в настоящем Уставе, не запрещенными законодательством, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей дошкольного возраста и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста и обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.3. Соблюдает права и свободы детей дошкольного возраста и обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах: в Учреждении – в очной форме, в очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

3.3. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.5. Порядок приёма граждан в Учреждение определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и согласно «Положению о порядке приема детей в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ». Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на территории Тигильского муниципального района может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), направленного на формирование обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года), направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, если Федеральным законом от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом) и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Рабочие программы по предметам (в соответствии с учебным планом) рассматриваются на заседании школьных методических объединений учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. Режим работы Учреждения зависит от санитарных норм и правил и учебного плана.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.13. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы.

3.14. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной

аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, в 10-11 классах за полугодие. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

3.15. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной форме, в форме семейного образования.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования (кроме 4, 9, 11-х классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в начале следующего учебного года (сентябрь – октябрь). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Учредителем, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые или серебряные медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее по тексту ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.21. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующих лицензий.

3.22. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

Перечень дополнительных (платных) образовательных услуг:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- репетиторство с обучающимися образовательного учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы

которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

Различные объединения дополнительного образования:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, видеосъемке и монтажу;
- по радиоэлектронике;
- по шахматам;
- по рукоделию (сверх программы);
- по хореографии, танцам;
- студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):
- по обучению живописи, графике;
- по изучению мировой культуры;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, игровые виды, различные виды единоборств).

3.23. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, интернет технологии или бумажные носители.

3.24. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.26. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.27. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск

по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения:

4.5.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать требования к школьной одежде и внешнему виду согласно ст.38 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.4. Не пользоваться во время учебного процесса смартфонами, гаджетами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами.

За неисполнение или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Исключение обучающегося из Учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет школы, классный родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;
- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и сбора добровольных пожертвований и целевых взносов перечислением денежных средств целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения;

4.7. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников Учреждения.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.11. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.14. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

- проходить аттестацию в установленные сроки на соответствие занимаемой должности.

- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Имущественное и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район», закреплено за ним на праве оперативного управления, содержится на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных действующим законодательством.

5.3. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в соответствии со сметой Учреждения, утверждённой Учредителем.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции, выделяемые из краевого бюджета;
- бюджет муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;
- имущество, переданное ему Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- внебюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.10. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

5.11. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.12. Учреждение с согласия Учредителя, на основании Договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения.

5.13. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам на основании Положения о гарантированных выплатах работникам образовательного учреждения и Положения о выплатах стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, являющиеся приложениями к Коллективному договору, а также структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.14. Финансирование на содержание зданий и обустройство прилегающих к ним территорий, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества (текущий и капитальный) ремонты, приобретение материальных запасов для обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения (продуктов питания, горюче-смазочных, строительных материалов и прочее) и других расходов осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»:

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает с учетом функций и полномочий Учредителя совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, действующий на принципе единоначалия.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя.

6.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах выделенных средств, предусмотренных на эти цели соответствующим бюджетом) по согласованию с Учредителем;
- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, совместно с представительным органом работников Учреждения и утверждает Положение о системе оплаты труда работников Учреждения и Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- осуществляет контроль поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения. Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.8. Во время длительного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу Учредителя.

6.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит директор

Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели интерната, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.10. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.11. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года, план летней работы с обучающимися;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- рассматривает итоги работы Учреждения по четвертям, сообщает о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.12. Педагогический совет работает в соответствии Положения Учреждения.

6.13. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.14. В целях содействия внедрению демократических форм управления в Учреждении действует Совет школы. Совет школы избирается в составе 11 человек путем открытого голосования:

- от обучающихся 7-11 классов (2 человека) – на общем собрании обучающихся;

- от родителей 1-11 классов (численностью 5 человек) - на общешкольном родительском собрании;

- от педагогических работников (численностью 4 человека) - на педагогическом совете.

6.15. Компетенция и порядок организации деятельности Совета школы определяются Положением, принятом на Совете школы и утверждённом директором Учреждения. Решение Совета может быть отменено директором Учреждения в случае, если оно противоречит действующему законодательству.

6.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. Решение считается принятым, если на общем собрании

трудового коллектива присутствовало 2/3 его состава и за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор, Совет школы, Совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.17. В целях организации методической работы учителей-предметников, их привлечения к управлению качеством образования в Учреждении создаются школьные методические объединения (далее – ШМО). ШМО являются объединениями учителей одного предмета или предметов одной образовательной области, действуют на основании соответствующего Положения, утверждённого директором Учреждения. Организуются в составе не менее 5 человек.

6.18. В целях объединения усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Классные родительские комитеты имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений.

6.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.20. Учреждению может быть создан Попечительский совет на основании приказа по Учреждению.

6.21. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- прием на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании заключаемого трудового договора по приказу руководителя Учреждения;

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

6.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преимущество преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7. Трудовые отношения.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством.

7.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает положение о надбавках и доплатах и выплатах стимулирующего характера;
- вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами.

8. Учёт и отчётность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются бухгалтерией Учреждения.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке определяемом Учредителем.

8.4. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о своей работе в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.6. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается органом местного самоуправления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями.

10.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива либо Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

10.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета.

11. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.