

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Усть – Хайрюзовская СОШ»  
/ Ю.Н.Бурова/  
Приказ № 143-П от «20» августа 2021г

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ дошкольных групп МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на 2021-2022 учебный год.

Для улучшения качества образовательной работы в дошкольных группах МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее –ДГ МБОУ) на основании проведенного анализа развития воспитанников, общей оценки качества учебно-воспитательного процесса 2020-2021 уч. г. определены направления, цель и перспективные задачи на следующий 2021 – 2022 уч.г.

**Приоритетное направление работы:** социально-коммуникативное развитие ребёнка.

**Цель:** позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства

**Задачи:**

1. Формирование у дошкольников норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности.
2. Развитие речевого общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками, готовности к совместной деятельности.

### РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование работы педагогического коллектива; совершенствование и развитие деятельности ДГ МБОУ с учетом ФГОС; получение положительных результатов работы.

#### 1.1.ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Общие собрания коллектива ДГ МБОУ</b>		
<b>Собрание N 1.</b> <b>«Основные направления работы ДГ МБОУ на 2021-2022 учебный год»</b>	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по ДО
<b>Повестка дня:</b> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп к началу нового учебного года. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 6.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности»,		

«Противопожарная безопасность».		
<b>Собрание N 2.</b> <i>«Итоги работы ДГ МБОУ за 2020-2021 уч. г.».</i> <b>Повестка дня:</b> 1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3.Основные задачи работы ДГ МБОУ на летний оздоровительный сезон. 4.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов <i>(по мере необходимости)</i>	Май 2022 г.	Зам. директора по ДО
<b>Педагогические советы ДГ МБОУ</b>		
<b>Педсовет № 1. Установочный</b> <i>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году»</i> <b>Цель:</b> рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДГ. <b>Повестка дня:</b> 1.Анализ работы в летний оздоровительный период. 2.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021–2022 уч. г. 3.Утверждение годового учебного плана, рабочих программ педагогов.	27.08.2021 г.	Зам. директора по ДО
<b>Педсовет № 2 Тематический</b> <i>« Содержание и средства формирования у детей осознанного отношения к социальному окружению и нормам морали»</i> <b>Цель:</b> совершенствование методов социального становления личности дошкольников на основе подхода к ребёнку как к субъекту деятельности. <b>Повестка дня:</b> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля « Социально- ориентированные игры для организации взаимодействия детей и воспитателей в педагогическом процессе дошкольных групп». 3.Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 4. Деловая игра «Пойми меня».	26.11.2021 г.	1,2,3 вопросы- Зам. директора по ДО  4 вопрос- Миронова Г.В.
<b>Педсовет № 3 Тематический</b> <i>«Развитие речи ребёнка как средства общения»</i> <b>Цель:</b> способствовать повышению профессионального мастерства педагогов (воспитателей) в процессе речевого воспитания детей, направленного на развитие их коммуникативной компетенции, способности налаживать общение с окружающими людьми. <b>Повестка дня:</b> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля « Методы и формы обогащения активной речи дошкольников в педагогическом процессе». 3.Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 4. Формирование у детей умения общаться с окружающими	25. 02. 2022 г.	1.2.3 вопросы- Зам.директора по ДО  4 вопрос- Педагоги всех групп

людьми (сообщение воспитателей из опыта работы)		
<p align="center"><b>Педсовет №4 Итоговый</b> <b>«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДГ за истекший учебный год по годовым задачам.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана работы педагогического коллектива в учебном году: достижения, проблемы.</p> <p>2. Анализ итогов реализации рабочих программ педагогов за учебный год.</p> <p>3. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>4. План работы на летне-оздоровительный период.</p>	27.05.2022 г.	<p>1,2,4 вопросы - Зам. директора по ДО</p> <p>3 вопрос - Педагоги всех групп</p>
<b>Заседания педчасов ДГ МБОУ</b>		
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Работа с социально неблагополучными семьями</p>	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по ДО
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>3. Уточнение и утверждение планов педагогов по самообразованию.</p>	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по ДО
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p>	Декабрь 2021 г.	Зам. директора по ДО
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Отчёт о проделанной работе за 1 полугодие.</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p>	Январь 2022 г.	Зам. директора по ДО
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Взаимодействие ДГ МБОУ с социумом.</p>	Март 2022 г.	Зам. директора по ДО
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подведение итогов самообразования педагогов.</p>	Апрель 2022 г.	Зам. директора по ДО

## 1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

### Повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по ДО
2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по ДО
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах, открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических дней и недель.	По плану	Зам. директора по ДО
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Зам. директора по ДО
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам в вопросах образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги

### Консультации для педагогов

<i>Годовая задача</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
№1	1. Формирование у детей умений активно вступать во взаимоотношения с окружающими людьми	Октябрь 2021 г.	Восп. гр. «Осьминожки»
	2. Воспитание у детей отзывчивости как устойчивого проявления гуманного отношения к сверстникам	Декабрь 2021 г.	Восп. гр. «Капельки»
	3. Формирование у детей элементарных навыков самоконтроля и адекватной самооценки своих действий	Январь 2022 г.	Восп. гр. «Дельфинчик»
№2	1. Правила речевого поведения дошкольников	Февраль 2022 г.	Восп. гр. «Осьминожки»
	2. Ознакомление ребёнка с элементарными явлениями языка и речи	Март 2022 г.	Восп. гр. «Капельки»
	3. Диалог со сверстником-педагогика саморазвития	Апрель 2022 г.	Восп. гр. «Дельфинчик»

### Инструктажи

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. «Охрана жизни и здоровья детей»	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2.«Охрана труда»	Сентябрь Март	Зам. директора по АХР
3.«Пожарная безопасность»	Сентябрь Март	Зам. директора по АХР
4.«Техника безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь	Зам. директора по АХР
5.«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Декабрь	Зам. директора по ДО
6.«Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	Май	Зам. директора по ДО
7.«Соблюдение ТБ, санитарно – эпидемиологического режима в летний период»	Май	Мед. сестра МБОУ

## РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством системы методических мероприятий на различных уровнях.

### 2.1. Коллективные просмотры НОД

<i>Годовая задача</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
№ 1.	Игры-занятия по теме «Мы-дружные ребята»	Ноябрь 2021 г.	Все восп. групп
№ 2	Театрализованная игра с Петрушкой	Январь 2022 г.	Гр. «Капельки»
	Театрализация по сказке «Рукавичка»		Гр. «Осьминожки»
	Инсценировка этической сказки		Гр. «Маячок» «Дельфинчик»

### 2.2. Иные формы методической работы

№ 1	Семинар –практикум « Социоигровые приёмы обучения»	Декабрь 2021 г	Миронова Г.В.
№ 2	Игра-тренинг «Положительные черты характера»	Апрель 2022 г.	Миронова Г.В.

### 2.3. Самообразование педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Выбор и утверждение темы по самообразованию.	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по ДО
2	Составление педагогами планов по самообразованию.	Октябрь 2021 г.	Педагоги ДГ
3	Теоретическое изучение проблемы	Октябрь–ноябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Ноябрь–апрель 2021-2022 г.	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Апрель 2022 г.	Педагоги

### 2.5. Профессиональные конкурсы, выставки

Годовая задача	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Конкурсы педагогов</b>			
№ 1	Конкурс на лучшее пособие по теме «Кто радуется и кто грустит»	Ноябрь 2021 г.	Педагоги ДГ
№ 2:	Конкурс на лучшую мультимедийную презентацию «Что такое хорошо и что такое плохо»	Май 2022 г.	Педагоги ДГ

### 2.6. Работа в методическом кабинете

Годовая задача	Мероприятия	Срок	Ответственный
№1	1.Создание картотеки мероприятий по предметно-практической деятельности детей (игры, труд и др.)	В течение года	Зам. директора по ДО
№2	2.Обобщение опыта работы по формированию у детей социально-коммуникативных навыков	В течение года	Зам. директора по ДО

## РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника; укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДГ МБОУ.

### 3.1. Традиционные акции и мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Досуг по ПДД	Сентябрь	Воспитатели старших групп
Физкультурное развлечение «Мальши-крепыши»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Развлечение «Праздник Осени»	Октябрь	Все педагоги
Тематическая акция «Маму я люблю»	Ноябрь	Воспитатели младших групп
Акция «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели старших групп
Развлечение «Амто, моя Корякия!»	Декабрь	Все педагоги
Новогодний утренник	Декабрь	Все педагоги
Развлечение «Зимние игры»	Январь	Все педагоги
Тематическое развлечение «Самый лучший папа»	Февраль	Воспитатели младших групп
Утренник «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели старших групп

Утренник «Мамин день»	Март	Все педагоги
Фольклорный праздник	Март	Все педагоги
Тематическая акция «День птиц»	Апрель	Воспитатели младших групп
Тематическая акция «О космосе далёком»	Апрель	Воспитатели старших групп
Утренник «Весна – красна»	Апрель	Все педагоги
Физкультурный досуг	Май	Воспитатели младших групп
Утренник «День Победы»	Май	Воспитатели старших групп
Утренник «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспит. гр. «Маячок»

### 3.2. Выставки и конкурсы детского творчества

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Выставка поделок «Волшебный сундучок Осени»	Октябрь	Все педагоги
2. Конкурс рисунков «Зима-волшебница»	Январь	Все педагоги
4. Выставка открыток «Букет для мамы»	Март	Все педагоги
5. Конкурс детского творчества «Земля-наш дом»	Апрель	Все педагоги
6. Выставка детского творчества «День Победы»	Май	Все педагоги

### 3.3. Сотрудничество с семьями воспитанников

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Составление перспективного плана работы ДГ с родителями на 2021–2022 уч. г.	сентябрь	Зам. директора по ДО, педагоги групп
<b>2. Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>		
2.1. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
2.2. Анкетирование, наблюдение, беседы, консультации для родителей	В течение года	Педагоги групп
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
3.1. Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДГ	По мере поступления	Зам. директора по ДО
3.2. Постановка на электронный учет (сетевой город), присвоение идентификационного номера	По мере поступления	Зам. директора по ДО
3.3. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Зам. директора по ДО
<b>4. Наглядная педагогическая агитация</b>		
4.1. Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги групп
4.2. Размещение на информационных стендах, в буклетах, газетах педагогической пропаганды по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях, по правам ребенка, по мероприятиям, связанным с проведением праздников и др.	В течение года	Педагоги групп
5. Вовлечение родителей в образовательный процесс	По плану	Педагоги групп
6. Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Зам. директора по ДО, педагоги

7. Общие родительские собрания		
7.1. - Задачи на учебный год; - Выбор родительского комитета	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по ДО, родительский комитет
7.2. – Роль родителей в обучении детей; - Отчёт родительского комитета о проделанной работе	Апрель 2022 г.	Зам. директора по ДО, родительский комитет
8. Родительские собрания в группах		
8.1. Собрание № 1 (вводное) -Задачи на учебный год4 -Выбор группового родительского комитета	Сентябрь 2021 г.	Педагоги групп
8.3. Тематическое собрание №2 - Текущие вопросы в группах; - Вопросы безопасности жизнедеятельности детей	Декабрь 2021 г.	Педагоги групп
8.4. Итоговое собрание №3 - Подведение итогов за учебный период; - Рекомендации к проведению летнего оздоровительного сезона.	Май 2022 г.	Педагоги групп

### 3.4. Осуществление преемственности дошкольных групп и школы

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Экскурсии дошкольников в школу	Учитель 1 класса Воспит. подгот.гр.
Октябрь	Совместная выставка рисунков «Осень золотая»	Учитель 1 класса Воспит. подгот.гр.
Ноябрь	Посещение учителем начальных классов занятия по обучению грамоте в группе	Учитель 1 класса Воспит. подгот.гр.
Декабрь	Взаимопосещение урока и занятия по общей теме «Уроки грамоты»	Учитель 1 класса Воспит. подгот.гр.
Январь	Совместное развлечение «Зимние забавы»	Учитель 1 класса Воспит. подгот.гр. Учитель физкультуры
Февраль	Экскурсия в школьную библиотеку	Библиотекарь школы Воспит. подгот.гр.
Март	Посещение учителем нач. классов будущих первоклассников	Учитель 4 класса Воспит. подгот.гр.
Апрель	Совместное спортивное развлечение «Весёлые старты»	Учителя нач. классов Воспит. подгот.гр. Учитель физкультуры
Май	-Родительское собрание «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» -Утренник «До свиданья, детский сад».	Учитель 4 класса Воспит. подгот.гр.

### 3.5. Взаимодействие с социумом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Сотрудничество с сельской библиотекой : - составление и утверждение совместного плана работы; - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсии на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия	В течение года	Педагоги ДГ
2.	Сотрудничество с сельским культурно-досуговым центром (КДЦ): - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в мероприятиях к памятным датам на базе КДЦ; - выступления детей на базе КДЦ; - приглашение сотрудников КДЦ на мероприятия в ДГ.	В течение года	Педагоги ДГ
3.	Сотрудничество с детским кабинетом отделения врача общей практики: - совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; - медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	По плану	Медсестра МБОУ
4.	Сотрудничество с отделением пожарной службы (ОПС): - встречи с бойцами пожарной службы; - совместные учебные тренировки; - совместные развлечения «Мы- пожарные», «Осторожно, огонь!»	В течение года Октябрь 2021 г. Март 2022 г.	Зам. директора по ДО
5.	Сотрудничество с сельским отделением полиции (ОП№3): - встречи с работником полиции, беседы о ПДД; - совместная работа с семьями детей группы риска; - сотрудничество по вопросам жестокого обращения родителей с детьми; - совместное выявление детей, оказавшихся в трудной ситуации и оказание им помощи	В течение года	Зам. директора по ДО

#### **РАЗДЕЛ IV СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

Цель: совершенствовать работу ДГ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДГ МБОУ.

<i>Содержание контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Зам. директора по ДО
2.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Зам. директора по ДО
3.Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Зам. директора по АХР
4.Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный фронтальный	В течение года	Зам. директора по ДО Зам. директора по АХР

			Медсестра ДО
5.Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО
6.Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Зам. директора по ДО
7.Предметно- пространственная развивающая среда ДГ МБОУ в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО
8.Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников	Фронтальный	В течение года	Зам. директора по ДО Зам. директора по АХР
9.Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности	Оперативный	В течение года	Зам. директора по ДО Зам. директора по АХР
10.Соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Зам. директора по АХР медсестра
11.Анализ планов образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
12.Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Зам. директора по ДО
13.Адаптация детей к условиям пребывания в ДГ МБОУ		В течение года	Зам. директора по ДО
14. Социально- ориентированные игры для организации взаимодействия детей и воспитателей в педагогическом процессе дошкольных групп	Тематический	Ноябрь	Зам. диектора по ДО
15. «Система работы педагогов по речевому развитию дошкольников в режимных моментах».	Тематический	Февраль	Зам. диектора по ДО
16. Мониторинг готовности выпускников к школе.	Тематический	Май	Зам. диектора по ДО