



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

/Ю.Н.Бурова/

Приказ № 133-П от 12 июля 2021 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на 2021 – 2022 учебный год**

## **Цели работы на новый учебный год**

### ***в отношении обучающихся:***

- качественная подготовка к ГИА
- поддержка мотивации к обучению
- формирование ключевых компетенций.

### ***в отношении педагогического коллектива:***

- повышение квалификации педагогов
- совершенствование учебных умений и навыков самообразовательной работы учащихся при условии эффективного использования времени индивидуальных консультаций, групповых форм сотрудничества;
- здоровьесбережение всех участников образовательного процесса.

## **Задачи школы на следующий учебный год**

- 1.Продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся.
- 2.Совершенствовать работу с одаренными и мотивированными на учебу обучающимися.
- 3.Продолжить работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий.
- 4.Создать активную образовательную среду, в которой будет организована подготовка ученика к самостоятельной жизни и формированию у него культуры здоровья.
- 5.Организовать целенаправленную индивидуальную работу с выпускниками и их родителями по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

**Проблема «Повышение качества обучения школьников и их социализация через формирование профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты».**

### **В связи с чем предстоит решить следующие задачи:**

1. Усилить личностную направленность образования.
2. Совершенствовать систему работы школы, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
3. Совершенствовать деятельность учителя по повышению качества знаний каждого конкретного ученика.
4. Направить действия педагогического коллектива на предотвращение пропусков обучающихся без уважительной причины.

5. Учителям при подготовке обучающихся к экзаменам вести персональный учет индивидуальных ошибок, мониторинг результатов деятельности учащихся.
6. Повысить ответственность учителей школы за качество подготовки обучающихся.
7. Учителям повысить уровень преподавания школьных предметов за счет использования ИКТ, новых технологий обучения.
8. Продолжить работу по методической проблеме «Активные методы обучения, использование современных технологий на уроке и вне его, как средство повышения качества образования»
9. Активизировать работу с одаренными детьми через дополнительные занятия.
10. Повысить эффективность работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся»;
11. Продолжить формирование роста инициативы и самостоятельности, выработки культуры поведения и сознательной дисциплины у детей через дальнейшее развитие ученического самоуправления;
12. Продолжить работу по развитию познавательного интереса, повышению интеллектуального уровня учащихся через кружковую работу, разнообразных форм внеурочной работы, через качество проведения воспитательных мероприятий, укрепление и развитие традиций школы;
13. Совершенствовать целенаправленную работу с учащимися по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, наркомании и других негативных явлений в подростковой среде;
14. Активнее привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу, повышать роль и ответственность родителей за воспитание своих детей через систему правового всеобуча родителей и учащихся.

### **План внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

#### **Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- коррекция.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий.

Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта.

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

### **Август**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ.	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ.
2.	Комплектование первых, десятых классов.	Создание 1 и 10 класса.

3.	Выполнение Закона РФ «Об образовании».	Учет детей от 0 до 18 лет проживающих в микрорайоне школы.
4.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой.
5.	Жизнеустройство выпускников 9, 11 классов 2021 года.	Изучить социальную адаптацию выпускников.
6.	Рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам и спортивным секциям.	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам.

## Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися
2	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания
3	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.
4	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении; ведение мониторинга
5	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.
6	Первый этап, второй этап –сдача задолженности по предметам	Организация работы с учащимися условно-переведенными в следующий класс.
7	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (входные контрольные работы)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)
8	Организация работы по реализации ФГОС	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио, как современные оценочные технологии. (1-9класс)

9	Организация обучения учащихся 1 класса в период адаптации (начало)	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации
10	Мониторинг физической подготовленности обучающихся	Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11 кл.)
11	Инструктаж по вопросу оформления и заполнению электронного журнала.	Соблюдение требований к оформлению школьной документации
12	Оформление внутришкольной документации	Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Электронный журнал. Личные дела обучающихся План работы социального педагога Планы воспитательной работы Планы работы руководителей МО План работы психолога План работы педагога-библиотекаря
13	Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, кружкам, спортивным секциям, внеурочной деятельности, ГПД.	Проанализировать качество составления КТП, соответствие рабочим программам по предметам
14.	Организация работы кружков, элективных курсов, спортивных секций, внеурочной деятельности	Наполняемость кружков, элективных курсов, спортивных секций. Посещаемость.

**Цели посещения уроков:**

Применение ТСО, новых образовательных технологий

Правильность определения учителем целей урока и их реализация.

Эффективность использования оборудования по ФГОС

## Октябрь

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>
1.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти
2.	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий
3.	Работа с одаренными детьми, подготовка детей к олимпиадам	Индивидуальный подход к обучающимся
4.	Дозирование домашних заданий	Контроль за перегрузкой учащихся, определение дозирования домашних заданий (2-4,5 кл.)
5.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
6.	Уровень преподавания в 5 классах, степень адаптации учащихся к основной школе	Выполнение требований по преемственности в 5 классах Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-х классов к освоению общеобразовательных программ основного общего образования
7.	Уровень адаптации обучающихся 1 класса (продолжение)	Выполнение требований СанПиНа, организация обучения в соответствии с ФГОС.
8.	Контроль за состоянием ЗУН	Русский язык 5,9,11 кл. Математика 5,9,11 кл. Литерат. чтение 3 кл. (осозн. чтения) Литература 5 кл. (осозн. чтения)
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверка индивидуальных планов работы со слабоуспевающими обучающимися
10.	Проверка состояния школьной документации	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками.
11.	Ведение электронного журнала	Контролировать заполнение электронного журнала учителями - предметниками
12.	Ведение тетрадей	Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика)
13.	Проверка электронных классных журналов	Учет посещаемости учащихся занятий, система опроса на уроке
14.	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 кл.
15.	Контроль ЗУН	Стартовое диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9, 11 кл.

16.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке
17.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Расписание дополнительных занятий.
18.	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий

### Цели посещения уроков:

Активизация деятельности учащихся на уроках

Формирование УУД

Эффективность использования оборудования по ФГОС

Степень усвоения учащимися программного материала

Организация текущего повторения учебного материала в выпускных классах

### Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (2-9 кл.)
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских
3.	Посещаемость занятий	Посещаемость элективных курсов (9, 10, 11 кл.)
4.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
5.	Состояние преподавания русского языка	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету 5-11 классы
6.	Организация учебно - воспитательного процесса в 10 классе	Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам, преемственность в обучении
7.	Контроль за состоянием ЗУН	Русский язык 6-11 кл. Техника чтения 2, 6 кл.



		Биология 9, 11 кл. География 6 кл. История 10 кл. Обществознание 9, 11 кл. Английский язык 10 кл.
8.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 1 четверти.	Выполнение государственных программ 2-9 кл. Повторение учебного материала 9, 11 кл.
9.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти
10.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9, 11 кл.
11.	Контроль ЗУН	Контроль за уровнем подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
12.	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий

### Цели посещения уроков:

Степень усвоения учащимися программного материала

Дифференцированный подход к обучению

### Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля
1.	Анализ состояния работы по дозированию домашних заданий 5-9 кл.	Дозировка домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся (слабоуспевающие учащиеся и учащиеся с повышенной мотивацией)
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
4.	Организация УВР в 9 классах	Анализировать качество организации обучения в 9 классах, мотивацию учебной деятельности
5.	Проведение диагностического тестирования по русскому языку и	Диагностика усвоения учебного материала по

	математике в 4, 8, 10 классах	обязательным предметам
6.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний
7.	Контроль ЗУН	Информатика 9 кл.
8.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы 1-11 кл.
9.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-9 классах, химии в 8-9кл. Соблюдение единого орфографического режима.
10.	Ведение электронного журнала	Контролировать заполнение электронного журнала учителями - предметниками
11.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 5-7 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и математике
13.	Работа кружков, элективных курсов, спортивных секций	Выполнение программы

**Цели посещения уроков:** Использование форм и методов работы, активизирующей деятельность учащихся

## Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в спортивном зале
2.	Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на

		занятиях.
4.	Контроль за состоянием ЗУН	Информатика и ИКТ 9,10,11 кл. Техника чтения 7 кл.
5.	Проверка преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании
6.	Состояние УВР в 11 кл.	Уровень учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ЕГЭ
7.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 полугодии.	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников. Повторение учебного материала в 9, 11 классах.
8.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Качество ведения тетрадей для практических и лабораторных работ по предметам естественно – научного цикла
9.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти, полугодия
10.	Контроль за качеством преподавания	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

#### **Цели посещения уроков:**

Организация итогового повторения материала

Практическая направленность уроков

#### **Февраль**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью элективных курсов
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися из группы «риска».	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися
4.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
5.	Проверка состояния преподавания элективных курсов	Методы работы учителя-предметника
6.	Проверка организации работы по внеурочной деятельности	Методы и приемы работы учителей
7.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале

	контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	контрольных, практических работ.
8.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 8-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников
9.	Ведение тетрадей для практических работ	Качество ведения тетрадей для практических работ по информатике и ИКТ, технологии. Система проверки учителем.
10.	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий

### Цели посещения уроков:

Применение ТСО, дидактического материала

Практическая направленность уроков

Система выработки рекомендаций по осуществлению наиболее качественной преемственности начального и основного общего образования

### Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
3.	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями, соответствие заказа учебников федеральным требованиям.
4.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.
5.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 10-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок, соблюдения

		учащимися единого орфографического режима при ведении дневников, записи домашнего задания
6.	Контроль за качеством преподавания	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по математике. Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
7.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий
8.	Работа кружков, спортивных секций, элективных курсов	Качество ведения занятий, посещаемость

### Цели посещения уроков:

Применение ТСО, дидактического материала

Использование форм и методов, активизирующих деятельность учащихся

### Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля
1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
4.	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года
5.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ
6.	Ведение электронного журнала	Контролировать заполнение электронного журнала учителями - предметниками
7.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти
8.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору

### Цели посещения уроков:

Организация итогового повторения.  
Дифференцированный подход к обучению

## Май

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися
3.	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года
4.	Мониторинг уровня обученности учащихся	Анализировать тенденции в обучении учащихся по предметам
5.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.
6.	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям
7.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору
8.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий
9.	Работа кружков, элективных курсов, спортивных секций	Выполнение программы

## Июнь

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления
2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов

## Совещание при директоре

Тема	Сроки
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности школы к новому учебному году (обеспеченность кадрами, комплектование классов, кружки, секции, материально-техническая база школы, санитарно-гигиенический режим)</li> <li>2. Подготовка к августовскому педсовету.</li> <li>3. О проведении Дня знаний.</li> </ol>	август
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспеченность учебниками в 2021/2022 учебном году.</li> <li>2. Вопросы организации питания.</li> <li>3. Организация безопасности учебного процесса: работа коллектива по предупреждению травматизма в школе, изучение ПДД, инструкций по ТБ, организация дежурства.</li> </ol>	сентябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния здоровья учащихся 1-х классов на начало учебного года.</li> <li>2. О подготовке школы к зимним условиям.</li> </ol>	октябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успеваемость и посещаемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и КПДН, опекаемых и приемных детей.</li> </ol>	октябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организация работы работников школьной столовой.</li> <li>2 Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы.</li> <li>3 Спортивно-оздоровительная работа в школе. Работа секций спортивной направленности</li> </ol>	ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении новогодних утренников, зимних каникул. ТБ при проведении внеклассных мероприятий.</li> <li>2. Состояние ведения школьной документации: л/ дел учащихся, книг приказов, труд. книжек.</li> <li>3. Система работы кл. рук. по ведению кл. документов</li> <li>4. Охрана труда в школе. Состояние противопожарной безопасности.</li> <li>5. Утверждение графика отпусков на 2022 год</li> </ol>	декабрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов на начало II полугодия.</li> <li>2. Работа зав. кабинетами по сохранности материальных ценностей.</li> <li>3. О работе классных руководителей 1 – 4 х классов: опыт, проблемы.</li> <li>4. Работа школы по здоровью сберегающим технологиям</li> </ol>	январь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная ориентация учащихся 9-го класса, выбор пути продолжения образования. О ходе работы по предпрофильной подготовке.</li> <li>2. Состояние преподавания математики в 8 – 11 классах. Подготовка к ГИА.</li> </ol>	февраль

1. О предварительной тарификации на новый учебный год. 2. О подготовке к аттестации учащихся в 2021/2022 учебном году.	март
1. Работа школы в летний период. Планирование летнего отдыха учащихся, трудоустройство на лето. 2. Работа классного руководителя по подготовке к итоговой аттестации. 3. О подготовке к косметическому ремонту школы.	апрель
1. Анализ выполнения учебного плана 2021/2022 года 2. Предварительное комплектование 1-х, 10 классов 3. Организация летней трудовой занятости. 4. Итоги аттестации учащихся, оформление личных дел	май
1. Состояние школьной и классной документации на конец учебного года. 2. О подготовке школы к новому учебному году	июнь

### План работы общешкольного родительского комитета

Содержание работы	Сроки
О работе школы в прошедшем учебном году.	Сентябрь
Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета	
Утверждение плана работы на новый учебный год .	
Роль родительских комитетов в подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий. Совместная работа семьи и школы по пропаганде здорового образа жизни Индивидуальная работа с трудными подростками	Декабрь
Контроль за качеством питания учащихся.	Февраль
Совместная деятельность родительских комитетов и школы в подготовке к итоговой аттестации 9-х, 11-х классов	Март
Организация оздоровления и занятости , трудоустройства учащихся летом 2022 года	Апрель



## Педсоветы

1. «Программа воспитания». 2. Утверждение учебных планов, рабочих программ, плана УВР на новый 2021-2022 учебный год.	Август
1. «Виды дистанционного обучения в школе».	Ноябрь
1. Анализ работы школы в первом полугодии. 2. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика в условиях ФГОС».	Январь
1. Выпускники начального звена. 2. О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	Март
1. О допуске к государственной ( итоговой) аттестации и переводе учащихся.	Май
1. Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 ,11 классов.	Июнь

## Контроль за охраной труда и ТБ в школе

№ №	Что контролируется	Сроки
1.	Проверка готовности кабинетов, выполнение требований по ТБ, акты приемки школы, инструктаж по ТБ.	Август
2.	Приказы: 1. о назначении ответств. лиц за организацию безопасной работы	август
3.	Наличие уголков по ТБ в кабинетах, инструкции по ТБ при использовании ТСО на лабораторных и практических занятиях, журналов регистрации инструктажей.	Сентябрь
4.	Проверка оформления карточек учащихся в эл. журналах, мониторинг физического состояния обучающихся на начало учебного и календарного года	Сентябрь январь
5.	Контроль за наличием необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, учебных мастерских, спортивном зале. Противопожарная безопасность в школе.	В течение года
6.	Проведение семинара с учителями по изучению правил ТБ, инструктажей по ТБ, противопожарных инструкций.	ежемесячно
7.	Контроль за выполнением правил ОТ и ТБ при проведении уроков физической культуры.	постоянно
8.	Контроль за ТБ и выполнением правил СанПИН при работе в школьной столовой.	постоянно
9.	Контроль за выполнением ТБ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий, экскурсий	В течение

		года
10.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил, светового и теплового режима в школе.	постоянно
11.	Тем. контроль за правильным оформлением трудовых книжек, карточек Т-2, личных дел работников школы	Октябрь
12.	ТБ и выполнение санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики, мастерской.	В течение года
13.	Контроль за выполнением правил по ТБ на уроках химии, физики при проведении практических работ, лабораторных работ, практикумов.	В течение года

**План работы  
по преемственности между начальным и основным образованием**

№№	Содержание деятельности	Сроки
1.	Классный час 1. Особенности организации учебной деятельности в 5-х классах. 2. Организация работы кл. коллектива.	1 неделя сентября
2.	Родительские собрания. 1. Учет особенностей периода адаптации учащихся 5-х классов. 2. Единство требований к уч-ся на уроках.	2 неделя сентября
3.	Посещение уроков в 5-х классах. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.	3,4 недели сентября
4.	Посещение уроков в 5-х классах. Цель: организация учебной деятельности учащихся, выполнение единства требований. Контроль за преподаванием новых предметов.	1-3 недели октября
5.	Контрольные срезы по русскому языку, математике, технике чтения.	Октябрь
6.	Подготовка к педагог.совещанию, обработка аналитического материала, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.	3 неделя октября

7.	Малый педсовет «Проблемы адаптации предметного обучения в 5 классах»	Ноябрь
8.	Родительское собрание «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть и пути устранения выявленных трудностей».	3 неделя ноября
9.	Посещение уроков в 4-м классе учителями среднего звена.	Февраль – март
10.	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения.	Февраль, апрель
11.	Посещение родительских собраний, классных часов будущими классными руководителями.	Март, май

### План мероприятий по подготовке к ГИА на 2021-2022 уч.год

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Цель</b>
Август	Дистанционное обучение руководителя ППЭ и технического специалиста	Анализ результатов итоговой аттестации, обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации
Октябрь – Март	Консультации, семинары, практикумы по вопросам подготовки и проведения ГИА	Повышение квалификации учителей
Октябрь – Май	Обучение и консультации педагогических работников	Координация действий всех участников образовательного процесса по подготовке и проведению ГИА
Октябрь – Апрель	Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	Повышение квалификации учителей
Октябрь-Ноябрь	Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями и родителями	Ведение планомерной деятельности Прохождение процедуры ГИА

	Заполнение бланков	Прохождение процедуры ГИА
Декабрь	Совещание при заместителе директора «Сбор данных о выпускниках»	Координация действий по подготовке к экзаменам. Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов
	Собрания в классах по вопросу предварительного выбора экзаменов и предлагаемом участии в ОГЭ и ЕГЭ	
	Формирование списков выпускников 9 и 11-го классов	
	Издание приказа об участии в ОГЭ и ЕГЭ	
Февраль	Совещание при директоре «Нормативно-правовая база по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ»	Информирование
Март	Классные собрания с просмотром видеоматериалов «Процедура экзамена»	Информирование о новых положениях, приказах.
	Родительские собрания по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ознакомление с процедурой экзамена
Март	Оформление стенда с материалами по ОГЭ и ЕГЭ	Ознакомление с Положением об ГИА
Март	Классные собрания с просмотром видеоматериалов «Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ»	Координация действий во время подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ
Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации	Обучение заполнению бланков
	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации	Разъяснение вопросов организации ГИА
	Составление списков учащихся с указанием предметов по выбору	
	Проведение репетиционного экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	Прохождение процедуры ОГЭ и ЕГЭ .
	Совещание «Анализ результатов репетиционного экзамена»	Прохождение процедуры ГИА
Май	Составление расписания	Отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовки к ГИА
	Информирование о расписании экзаменов	Выполнение условий проведения итоговой аттестации
	Педагогический совет по допуску к аттестации	
	Оформление стенда с материалами по итоговой аттестации	Утверждение процедуры итоговой

	выпускников	аттестации
	Выдача уведомлений на экзамены выпускникам	Ознакомление с результатами ГИА
Май	Работа с журналами выпускных классов	Выполнение условий проведения ГИА
	Совещание по вопросам готовности школы к проведению ГИА	Проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления итоговых отметок
	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации	Оценка готовности школы к проведению ГИА

### План учебы с организаторами по подготовке к ГИА

Мероприятия	время
Изучение нормативно-правовых документов по итоговой аттестации.	в течении года
Встреча с учителями-организаторами: а) анализ и разбор ошибок за 2020-2021г	декабрь
Подготовка памяток для организаторов в аудитории, вне аудитории, для участника, для технического специалиста.	январь
Изучение методических рекомендаций, сдача зачета организаторами	январь-апрель
Тренировка организаторов задействованных на допуск к ГИА по русскому языку	Октябрь-декабрь
Тренировка для организаторов ЕГЭ по распечатке экзаменационного материала	март
Тренировка организаторов, задействованных на экзамене в 9 классе по англ. языку (работа с техникой для записи текста участника и воспроизведения записи)	март-апрель
Тренировка организаторов по всей процедуре «экзамен» в формате ЕГЭ, ОГЭ	март
Тренировка организаторов, задействованных на экзамене в 9 классе по русскому языку и английскому языку (работа с техникой для воспроизведения записи)	апрель
Тренировка организаторов, задействованных на экзамене в 9,11 классах по информатике (процедура экзамена)	апрель
Тренировка организаторов по заполнению протоколов	апрель-май

**2021-2022 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:**

**«Повышение качества обучения школьников и их социализация через формирование профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты»**

**Приоритетные направления и задачи в 2021-2022 учебном году:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - введение ФГОС начального общего образования и основного общего образования;
  - проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом в целях обеспечения введения ФГОС в основной общей школе;
  - реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  - организация работы с одаренными детьми;
  - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
  - обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения;
  - подготовка к ОГЭ и ЕГЭ;
  - социализация выпускников и содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
  - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
  - формирование информационной компетентности педагогов;
  - пополнение банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

### Методические объединения учителей в 2021/2022 учебном году

<b>Методическая тема МО</b>
Современные подходы к организации обучения и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации
Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций с целью повышения качества образования. Дистанционное обучение.
Формирование ключевых компетенций у школьников в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения

### Общий план работы методических объединений

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1	Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам. Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования.	Август-сентябрь
2	<b>Заседания МО.</b> Вопросы для обсуждения: 1) Анализ ГИА 2020-2021 года. 2) Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 3) Изучение проектов КИМов по подготовке к ГИА. 4) Подготовка к школьному, муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5) Организация анализа результатов административных контрольных работ по предметам. 6) Семинар «Типы, виды и структура современного урока»	Август-сентябрь
3	Школьный этап Всероссийской и региональной олимпиады школьников. Семинар «Проблемное обучение в урочной деятельности»	Октябрь
4	<b>Заседания МО</b> Вопросы для обсуждения: 1) Итоги I четверти.	Ноябрь

	<p>2) Итоги школьного этапа и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3) Анализ результатов административных контрольных работ по предметам.</p> <p>4) Организация работы с обучающимися 9-х и 11-х классов. Предварительный мониторинг базы данных учащихся, планирующих сдачу экзаменов по предметам по выбору.</p> <p>5) Семинар «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и оценка индивидуального прогресса обучающегося»</p>	
5	<p><b>Заседания МО</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Итоги II четверти и I полугодия.</p> <p>2) Анализ участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников. Анализ результатов административных контрольных работ по предметам.</p> <p>3) Особенности работы со слабоуспевающими обучающимися и с учащимися с низким уровнем мотивации к обучению.</p> <p>4) Изучение документов по введению ФГОС второго поколения в основной общей школе.</p> <p>5) Семинар «Система оценивания урока»</p>	Январь
6	<p><b>Заседания МО</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Итоги III четверти.</p> <p>2) Анализ результатов административных контрольных работ по предметам.</p> <p>3) Организация работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА).</p> <p>4) Семинар «Организация учебной деятельности учащихся»</p>	Апрель
7	<p><b>Заседания МО</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году и составление предварительного плана работы на 2022-2023 учебный год.</p>	Июнь
8	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей и по подготовке к аттестации педагогических кадров:</p> <p>1) Организация работы учителей по темам самообразования.</p> <p>2) Открытые уроки с применением современных образовательных технологий</p> <p>3) Курсовая подготовка учителей.</p>	В течение года



4) Методическая помощь аттестующимся педагогам.	
5) Участие в профессиональных конкурсах	

### План работы по охране прав несовершеннолетних

Срок	Содержание работы
Сентябрь	Уточнение списков опекаемых детей, сирот, детей инвалидов, «групп риска», неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных, неполных семей и других категорий, требующих особого внимания. Сверка в УО. Составление карт..
Октябрь	Посещение семей, с целью составления актов м./быт условий. Состояние здоровья опекаемых детей, сирот, детей-инвалидов. Собеседование с классными руководителями по работе с асоциальными семьями
Ноябрь	Успеваемость, посещаемость школы. Отчет в УО Индивид. беседы с опекунами, родителями, выявление проблем с подопечными.
Декабрь	Организация Новогодних праздников опекаемых, сирот, детей-инвалидов и асоциальных семей. Занятость на каникулах. Индивидуальная работа с учащимися.
Январь	Состояние учебных дел опекаемых, сирот, детей-инвалидов, детей из неблагополучных семей, «группы риска». 2. Сверка в УО. Представление табелей успеваемости. 3. Посещение опекаемых, сирот, детей-инвалидов на дому. 4. Посещение опекаемыми, сиротами кружков, спорт. секций.
Февраль	Индивидуальные беседы с курящими учащимися (в теч. мес.). Индивидуальная работа с опекаемыми, сиротами, инвалидами.
Март	Занятость опекаемых учащихся в каникулярное время. Посещение семей. Индивидуальные беседы с опекаемыми, сиротами, инвалидами. Род. собрание с уч-ся «группы риска», опекаемыми, сиротами, инвалидами
Апрель	Обновление актов. Работа с документацией. Встреча с опекунами. Предварительная занятость опекаемых, сирот, детей-инвалидов в летний период.
Май	Анализ работы по охране детства. Посещение семей с целью составления актов семейно-бытовых и материальных условий опекаемых, сирот и детей-инвалидов.

	Сверка в УО. Представление табелей, актов.
Июнь – июль – август	Организация летнего отдыха детей. Занятость опекаемых, сирот, детей-инвалидов летом, их оздоровление Контроль за занятостью опекаемых сирот инвалидов, детей «группы риска».

### Выполнение санитарно - гигиенических правил

№, п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организовать сохранение школьного имущества, инвентаря, оборудования.	Постоянно
2.	В течение года обеспечить надлежащий уход и эксплуатацию школьных помещений: а) проверить маркировку мебели в учебных кабинетах, передать ее ответственным за кабинеты; б) плановое проведение генеральной уборки школьного двора, здания, служебных помещений.	Июль - август  Август 2 раза в месяц Пятница

### Противопожарные и антитеррористические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проведение обучающих занятий по противопожарной безопасности с коллективом работающих.	Сентябрь – январь
2.	Ремонт и осмотр электрооборудования.	Июнь - август
3.	Проведение инструктажа по ТБ	Сентябрь – декабрь
4.	Проведение практических занятий по выводу учащихся из здания школы на случай чрезвычайной ситуации.	Ежемесячно
5.	Контроль состояния противопожарного инвентаря.	Ежеквартально