

**Приложение № 62**  
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

**Согласовано:**  
Родительским комитетом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 6  
« 15 » января 2021 года

Педагогическим советом  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 13  
«15» января 2021 года

Советом старшеклассников  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Протокол № 3  
«15» января 2021 года

**Утверждено:**  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» /Ю.Н. Бурова/  
Приказ № 7 - П  
«18» января 2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации питания воспитанников интерната при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**

с. Усть-Хайрюзово



**Утверждено:**  
Директор  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
/Ю.Н. Бурова/  
Приказ № 7 - П  
15 января 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания воспитанников интерната при**

**МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания воспитанников интерната при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом школы; Положения об интернате при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»; Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников интерната при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа)

1.3. Настоящее Положение предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям (5-11 кл.), имеющим постоянное место жительства в сельском поселении «село Хайрюзово» и других отдаленных поселках муниципального образования «Тигильский муниципальный район», по причине отдаленности села, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учебы.

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.5. Организация питания воспитанников интерната при школе осуществляется на базе столовой МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

1.6. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в интернате при школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников, регулирует отношения между администрацией школы, педагогами интерната и родителями (законными представителями).

1.7. Воспитанники интерната при школе обеспечиваются питанием в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.8. Питание воспитанников интерната при школе должно полностью обеспечивать растущий организм энергией и основными пищевыми веществами. Следует учитывать общее количество белков, жиров, углеводов, их соотношение, потребности организма в витаминах и минеральных веществах.

1.9. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов.

1.10. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников интерната при школе .

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом школы, советом старшеклассников школы и утверждается приказом директора школы.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания воспитанников являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка воспитанников из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства. школы.

### **3. Общие принципы организации питания воспитанников интерната при школе.**

3.1. Организация питания воспитанников интерната при школе является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания воспитанников используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – **приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20**);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

Режим питания в интернате при школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 г.

Для воспитанников интерната при школе предусматривается организация пятиразового (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) горячего питания.

Питание в интернате при школе организуется в соответствии примерного 10 дневного меню, разработанным МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

Обслуживание горячим питанием воспитанников интерната при школе осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

На поставку питания воспитанников интерната при школе заключается муниципальный контракт (договор) с поставщиками Камчатского края. Поставщик должен обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата воспитанников интерната при школе горячим питанием.

3.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания воспитанников.**

4.1. Питание воспитанников интерната при школе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2. Каждый воспитанник имеет право на ежедневное получение питания в интернате при школе.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются Графиком предоставления питания воспитанникам, который согласовывается с заместителем директора по АХЧ и утверждается приказом директора школы. Администрация вправе вносить изменения в график предоставления питания, уведомив заместителя директора по АХЧ.

4.4. Питание воспитанников организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Порядок предоставления горячего воспитанников интерната при школе:

4.5.1. Горячим питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) обеспечиваются все воспитанники, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения в течение учебного года с понедельника по воскресенье в дни и часы работы интерната при школе.

4.5.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме семидневной рабочей недели.

4.5.4. Отпуск горячего питания воспитанникам организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания воспитанников интерната при школе утверждается приказом директора школы ежегодно.



4.5.5. Сопровождающие педагоги (воспитатели) обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену воспитанников перед едой.

4.5.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.5.7. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.5.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.6. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество питания воспитанников;
- охват воспитанников горячим питанием;
- своевременное утверждение списков на питание обучающихся;
- утверждение графика питания;

- ведение ежедневного учета воспитанников, получающих бесплатное и льготное питание.

4.7. Заявки на питание, воспитанников интерната при школе, подаются педагогом интерната при школе (воспитателем) ежедневно в соответствии с численностью воспитанников и количеством учебных дней.

4.8. Педагоги интерната при школе (воспитатели) ведут ежедневный учет фактически полученного питания воспитанниками в Табелях питания. Воспитатель несет ответственность за достоверность информации, вносимой в Табель. 01 числа следующего месяца передает их сотруднику, ответственному за организацию питания в школе.

## **5. Контроль организации питания.**

5.1. Контроль организации питания, работы столовой, качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, в соответствии с законодательством.

5.2. Текущий контроль организации питания воспитанников интерната при школе осуществляет комиссия по питанию, созданная на основании приказа директора школы в начале каждого учебного года.

5.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, Управление образования Администрации Тигильского муниципального района.

## **6. Обязанности персонала по организации питания.**

6.1. Все работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники пищеблока обязаны в целях профилактики пищевых отравлений и желудочно – кишечных заболеваний четко выполнять санитарный режим, своевременно проходить медосмотр, соблюдать технологию приготовления блюд.

6.3. Медицинская сестра обязана тщательно осуществлять контроль за качеством поставляемых в учреждение продуктов и качеством готовой пищи, за соблюдением натуральных норм питания.

6.4. Администрация школы обязана способствовать повышению степени индустриализации школьного питания и совершенствованию технологии производства пищевой продукции, своевременный ремонт помещений и технологического оборудования.

## **7. Финансирование питания в интернате при школе.**

7.1. Питание является одной из защищенных статей и финансируется из районного и краевого бюджетов.

7.2. За счет средств районного бюджета воспитанникам предоставляется бесплатное двухразовое питание: ужин и второй ужин в рабочие дни. В выходные и каникулярные дни – бесплатное пятиразовое питание ( завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

7.3. За счет средств краевого бюджета предоставляется бесплатное трехразовое питание: завтрак, обед и полдник - на основании письма Министерства образования Камчатского края от 26.11.2019 г. № 24.08.2/7366, письма Управления образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 28.11.2019 г., в соответствии с нормами статей 4,5,6 Закона Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае».

7.4. Контроль целевого использования, учёта поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ», а также Финансовое управление.