

Приложение № 62
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

Согласовано:
Родительским комитетом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 6
« 15 » января 2021 года

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 13
«15» января 2021 года

Советом старшеклассников
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 3
«15» января 2021 года

Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» /Ю.Н. Бурова/
Приказ № 7 - П
«18» января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания воспитанников интерната при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

с. Усть-Хайрюзово



Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
/Ю.Н. Бурова/
Приказ № 7 - П
15 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания воспитанников интерната при

МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания воспитанников интерната при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом школы; Положения об интернате при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»; Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников интерната при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа)

1.3. Настоящее Положение предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям (5-11 кл.), имеющим постоянное место жительства в сельском поселении «село Хайрюзово» и других отдаленных поселках муниципального образования «Тигильский муниципальный район», по причине отдаленности села, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учебы.

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.5. Организация питания воспитанников интерната при школе осуществляется на базе столовой МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

1.6. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в интернате при школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников, регулирует отношения между администрацией школы, педагогами интерната и родителями (законными представителями).

1.7. Воспитанники интерната при школе обеспечиваются питанием в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.8. Питание воспитанников интерната при школе должно полностью обеспечивать растущий организм энергией и основными пищевыми веществами. Следует учитывать общее количество белков, жиров, углеводов, их соотношение, потребности организма в витаминах и минеральных веществах.

1.9. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов.

1.10. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников интерната при школе .

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом школы, советом старшеклассников школы и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания воспитанников являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка воспитанников из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства. школы.

3. Общие принципы организации питания воспитанников интерната при школе.

3.1. Организация питания воспитанников интерната при школе является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания воспитанников используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – **приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20**);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

Режим питания в интернате при школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 г.

Для воспитанников интерната при школе предусматривается организация пятиразового (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) горячего питания.

Питание в интернате при школе организуется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

Обслуживание горячим питанием воспитанников интерната при школе осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

На поставку питания воспитанников интерната при школе заключается муниципальный контракт (договор) с поставщиками Камчатского края. Поставщик должен обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата воспитанников интерната при школе горячим питанием.

3.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания воспитанников.

4.1. Питание воспитанников интерната при школе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2. Каждый воспитанник имеет право на ежедневное получение питания в интернате при школе.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются Графиком предоставления питания воспитанникам, который согласовывается с заместителем директора по АХЧ и утверждается приказом директора школы. Администрация вправе вносить изменения в график предоставления питания, уведомив заместителя директора по АХЧ.

4.4. Питание воспитанников организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Порядок предоставления горячего воспитанников интерната при школе:

4.5.1. Горячим питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) обеспечиваются все воспитанники, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения в течение учебного года с понедельника по воскресенье в дни и часы работы интерната при школе.

4.5.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме семидневной рабочей недели.

4.5.4. Отпуск горячего питания воспитанникам организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания воспитанников интерната при школе утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5.5. Сопровождающие педагоги (воспитатели) обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену воспитанников перед едой.

4.5.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.5.7. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.5.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.6. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество питания воспитанников;
- охват воспитанников горячим питанием;
- своевременное утверждение списков на питание обучающихся;
- утверждение графика питания;

- ведение ежедневного учета воспитанников, получающих бесплатное и льготное питание.

4.7. Заявки на питание, воспитанников интерната при школе, подаются педагогом интерната при школе (воспитателем) ежедневно в соответствии с численностью воспитанников и количеством учебных дней.

4.8. Педагоги интерната при школе (воспитатели) ведут ежедневный учет фактически полученного питания воспитанниками в Табелях питания. Воспитатель несет ответственность за достоверность информации, вносимой в Табель. 01 числа следующего месяца передает их сотруднику, ответственному за организацию питания в школе.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль организации питания, работы столовой, качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, в соответствии с законодательством.

5.2. Текущий контроль организации питания воспитанников интерната при школе осуществляет комиссия по питанию, созданная на основании приказа директора школы в начале каждого учебного года.

5.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, Управление образования Администрации Тигильского муниципального района.

6. Обязанности персонала по организации питания.

6.1. Все работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работники пищеблока обязаны в целях профилактики пищевых отравлений и желудочно – кишечных заболеваний четко выполнять санитарный режим, своевременно проходить медосмотр, соблюдать технологию приготовления блюд.

6.3. Медицинская сестра обязана тщательно осуществлять контроль за качеством поставляемых в учреждение продуктов и качеством готовой пищи, за соблюдением натуральных норм питания.

6.4. Администрация школы обязана способствовать повышению степени индустриализации школьного питания и совершенствованию технологии производства пищевой продукции, своевременный ремонт помещений и технологического оборудования.

7. Финансирование питания в интернате при школе.

7.1. Питание является одной из защищенных статей и финансируется из районного и краевого бюджетов.

7.2. За счет средств районного бюджета воспитанникам предоставляется бесплатное двухразовое питание: ужин и второй ужин в рабочие дни. В выходные и каникулярные дни – бесплатное пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

7.3. За счет средств краевого бюджета предоставляется бесплатное трехразовое питание: завтрак, обед и полдник - на основании письма Министерства образования Камчатского края от 26.11.2019 г. № 24.08.2/7366, письма Управления образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» от 28.11.2019 г., в соответствии с нормами статей 4,5,6 Закона Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае».

7.4. Контроль целевого использования, учёта поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ», а также Финансовое управление.