

Приложение № 4
К «Положению об интернате при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»



Утверждаю:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
/Ю.Н. Бурова/
Приказ № 7 - П
« 8 » января 2021 года

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

реабилитации и адаптации несовершеннолетнего

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата начала работы _____

Дата окончания _____

ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

Информация о ребенке и его семье является конфиденциальной и не подлежит разглашению без их информированного согласия.

Содержащаяся в деле информация может быть разглашена без согласия ребенка или его законных представителей только при наличии угрозы жизни или здоровью ребенка, нарушении его законных прав и интересов, а также по письменным запросам суда и правоохранительных органов. В этих случаях лица, ознакомленные с делом, должны быть указаны ниже.

Лица, ознакомленные с делом (указать Ф.И.О. должность, дату и основание для ознакомления с материалами).

Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. _____

2. Пол: мужской женский

3. Дата рождения _____ Возраст _____

4. Место учебы _____

5. Класс _____

6. Место фактического проживания _____

7. Место регистрации _____

8. Причина индивидуальной реабилитации и адаптации _____

9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Основные сведения о родителях

1. Мать: _____

Место работы (должность) _____

2. Отец: _____

Место работы (должность) _____

3. Опекун (попечитель): _____

Место работы (должность) _____

4. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Адрес проживания: _____

5. Контактный телефон _____

Сведения о результатах обследования несовершеннолетнего в ПМПК: _____

Психолого-педагогическое заключение: _____

Рекомендации: _____

Динамика работы

1. Выявление актуальных проблем ребенка.
2. Разработка путей поддержки и коррекции.
3. Составление индивидуальной программы сопровождения.
4. Реализация намеченной программы.

Рекомендации для разработки индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего

Актуальные проблемы ребенка: _____

Цель программы: _____

Намеченные пути поддержки и коррекции выявленных проблем на основании психолого-педагогического заключения (ПМПК): _____

Содержание программы (направления и формы работы): _____

Прогноз: _____

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____
 Причины постановки на внутришкольный учет _____

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

| | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------------------|
| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| Консультирование | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения. Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| Учебно-воспитательная деятельность | | | |
| Дата, время | Виды деятельности | | Итоги работы |
| | | | |
| Работа с семьей | | | |
| Дата | Форма работы | | Исполнитель |
| | | | |
| Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | Исполнитель |
| | | | |
| Сведения о получении информации из ведомств | | | |
| Дата | Краткие сведения информации | | Исполнитель |
| | | | |

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

<*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семьи обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|---|-----------------------------|--|---------------------------|
| | | | |
| Консультирование | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения. Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики | | | |
| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель | |
| | | | |
| | | | |
| Сведения о получении информации из ведомств | | | |
| Дата | Краткие сведения информации | Исполнитель | |
| | | | |
| | | | |

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

<*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса _____

(название государственного образовательного учреждения)

| N | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|---|--|------|---------------|
| | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | Работа с семьей | | |
| | | | |
| | | | |
| | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.) | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

"__" _____ 200__ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Утверждаю:
Заместитель директора
"___" _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

| N | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------|---------------|
| | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
"___" _____ 200__ г.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка,

дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в
семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы,
увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель _____

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической
ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

"__" _____ 200__ г.

**КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И УЧЕТА ПОДРОСТКА (МОЖЕТ
ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О.
2. Домашний адрес и телефон.
3. Оставлен ли на второй год.
4. С какого времени учится в данной школе.
5. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает)

мать _____

отец _____

6. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости.
7. Интересы и увлечения, склонности подростка.
8. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий).
9. Отношение к учебе, посещаемость занятий.
10. Участие в общественной жизни класса.
11. Участие в кружках, клубах, секциях.
12. Участие в общепольном труде.
13. С кем дружит в школе.
По месту жительства.
14. Кого считает авторитетом и почему?
15. Шеф подростка (Ф.И.О., где работает, адрес, телефон).
16. Характер отношений с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
17. Состоит ли на учете в ПДН и за что?
18. Состоит ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?
19. Место и время совершения проступка.
20. Мера наказания.
21. Планируемые основные направления работы с подростком.
22. Успеваемость в текущем году.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

(подпись)

(Ф.И.О.)
