

Согласовано:
Родительским комитетом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 6
«15» января 2021 года

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 13
«15» января 2021 года

Советом старшеклассников
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 3
«15» января 2021 года



Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
/Ю.Н. Бурова/
Приказ № 7 - П
«18» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ об интернате при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» .
2. Интернат – является структурным подразделением МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее Учреждение).
В своей деятельности обеспечивает следующие цели:
 - организацию проживания и воспитания обучающихся, имеющих постоянное место жительства в сельском поселении «село Хайрюзово» и других отдаленных поселках муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - обеспечение гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - формирование у детей навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия способностей воспитанников.
3. Интернат не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного положения Устава Учреждения.
4. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

II. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется Учреждением при согласовании с Учредителем, исходя из запросов обучающихся, их

- родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 5 по 11 классы.
2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате и договор о предоставлении муниципальной услуги.
 3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.
 4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.
 5. При приеме в интернат родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом школы, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности интерната.
 6. Преимущественным правом приема в интернат пользуются:
 - обучающиеся, имеющие постоянное место жительства в сельском поселении «село Хайрюзово» и других отдаленных поселках муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - дети, ведущие с родителями кочевой образ жизни, в возрасте от 6 лет до 18 лет без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний несовместимых с пребыванием в интернате при школе;
 - в отдельных исключительных случаях в интернат могут быть приняты дети временно (например, до решения суда о лишении родителей родительских прав, в случае невозможности нахождения ребенка в семье из-за аморального поведения родителей и других экстренных случаях).
 7. Прибытие и убытие проживающих в интернате организуют родители (законные представители), главы администраций сельских поселений в соответствии с договором, заключенным между школой, родителями и администрацией сел.

III. Организация деятельности интерната

1. Интернат создается Учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - Норма на одного человека 3,5 кв.м.;
 - Отдельные спальные комнаты для мальчиков и девочек;
 - Помещение для самоподготовки, комната для отдыха;
 - Помещение для приготовления пищи;

- Помещение для хранения продуктов с холодильной установкой;
 - Бытовые помещения отдельно для мальчиков и девочек.
2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации интерната определяется законодательством Российской Федерации
 3. Учредителем интерната при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» является Управление образования администрации м.о. «Тигильский муниципальный район» (далее Учредитель). Учредительными документами интерната являются решение Учредителя о его создании, а также Устав школы, утвержденный Учредителем.
 4. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовыми календарными учебными графиками МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».
 5. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
 6. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
 7. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора.
 8. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.
 9. Воспитанники интерната обеспечиваются 5-разовым питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.
 10. Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в день помывки (купания) детей.
 11. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».
 12. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.
 13. Запрещается привлекать детей, проживающих в интернате, к работам опасным для их жизни и здоровья.
 14. Принуждение воспитанников интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии не допускается.

15. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется договором между МУЗ «Тигильская ЦРБ» и МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».
16. В обязанности медицинской сестры интерната входят:
- Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание первой помощи;
 - Организация и проведение углублённых медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, совместно с медицинским учреждением с. Усть-Хайрюзово;
 - Контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.
17. В обязательном порядке воспитатель ведёт учёт воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
18. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).
19. В случае пребывания воспитанников интерната в дни каникул администрация школы оказывает содействие сотрудникам интерната в организации отдыха детей.
20. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.
21. Порядок комплектования персонала интерната определяется штатным расписанием, утвержденным директором школы по согласованию с Учредителем. Для работников интерната работодателем является школа.
- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.
22. Работники интерната имеют право на участие в управлении в порядке, определенном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
23. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники интерната имеют право самостоятельно выбирать методики воспитания.

IV. Управление интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:
 - для организации деятельности интерната;
 - для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
 - для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
 - для организации отдыха обучающихся;для организации платных услуг на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.
4. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
5. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Имущество и средства интерната

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за интернатом.
2. Земельные участки закрепляются за интернатом в постоянное (бессрочное) пользование.
3. Объекты собственности, закрепленные за интернатом, находятся в оперативном управлении школы.
4. Интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями и законодательством РФ.
5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за интернатом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
6. Имущество интерната составляют также сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, переданное интернату физическими и

- (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию
7. Интернат в установленном порядке может создавать подсобное хозяйство.
 8. Деятельность интерната финансируется Учредителем в соответствии с договором. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов интерната являются:
 - Собственные средства Учредителя
 - Бюджетные и внебюджетные средства
 - Другие источники в соответствии с законодательством РФ
 9. Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Привлечение интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств Учредителя.
 10. Ставки заработной платы сотрудникам интерната устанавливаются в соответствии с порядком начисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Камчатского края и муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае, финансируемых из краевого бюджета (приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края №1195 от 26.12.2008г.) и в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии. Размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются на основании «Положения о премировании и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ», «Положение о порядке установления доплат, повышения ставок заработной платы и должностных окладов работников МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

VI. Реорганизация и ликвидация интерната

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - по решению Учредителя совместно с руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
 - при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
 - по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.
При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях образовательного учреждения.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
- Положение о правах и обязанностях воспитанников интерната при МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».
- Положение о порядке отпуска воспитанников в каникулярное время, выходные и праздничные дни к родственникам и другим лицам.